

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS
FACULTATEA DE AFACERI GLOBALE ȘI LEADERSHIP

GHIDUL STUDENTULUI

DOMENIUL DE STUDII: CONTABILITATE

(LICENȚĂ ȘI MASTER)

Anul universitar 2026-2027



Cuprins

1. Prezentarea generală a Universității Internaționale Danubius	3
2. Prezentarea Facultății de Afaceri Globale și Leadership	7
3. Structuri de conducere și organizatorice la nivelul Facultății de Afaceri Globale și Leadership	9
4. Conținutul procesului de învățământ	11
5. Baza materială	12
6. Informații utile pentru studenți.....	13
7. Structura anului universitar 2026 - 2027	14
8. Prezentarea programului de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune – forma de învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă (IFR)	15
9. Prezentarea programului de studii de masterat în domeniul Contabilitate	29

1. Prezentarea generală a Universității Internaționale Danubius

Universitatea Internațională Danubius este o instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte integrantă a sistemului național de învățământ, care funcționează în baza prevederilor Constituției României, ale Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare și legislația conexasă și a propriei Carte, aprobată de Senatul Universității. Universitatea Internațională Danubius a fost acreditată prin Legea nr. 409/2002.

Universitatea Internațională Danubius și-a ales drept scop director, încă de la înființare, promovarea unui învățământ superior și a unei activități de cercetare după înalte criterii de calitate, compatibile cu performanțele reprezentative pe plan internațional, astfel încât să poată institui climatul creativ și stimulat pentru formarea personalității profesionale și socio-intelectuale a studentului.

Universitatea Internațională Danubius își asumă misiunea de a pregăti specialiști, cercetători și lideri în diferite domenii, fiind orientată către problemele pragmatice și ideatice din domeniile: științe juridice, științe economice, relații internaționale, științe ale comunicării, științe ale psihologiei, științe ale educației ș. Cunoștințele teoretice dobândite sunt organic îmbinate cu cele aplicative, urmărindu-se permanent soluționarea complexelor aspecte cu care se confruntă mediul economic și social, în contextul integrării în Uniunea Europeană.

În cadrul Universității Internaționale Danubius funcționează cinci facultăți, cu următoarele domenii de studii:

1. Facultatea de Drept și Guvernanță Internațională

Misiunea constă în „pregătirea viitoarelor generații de juriști într-un mediu de învățare și de formare ancorat realității și dinamicii pieței muncii”, deschis provocărilor noilor profesii juridice și permanent conectat metodelor moderne de educație și noilor tehnologii. Facultatea își asumă „promovarea cunoașterii și inovării prin oferirea unei experiențe unice de învățare, cercetare și dezvoltare”, centrată pe student și structurată în jurul formării de specialiști cu o solidă pregătire profesională.

În cadrul facultății sunt acreditate următoarele:

- *programe de licență: Drept IF, IFR și ID, Relații Internaționale și Studii Europene IF și ID;*
- *programe de masterat: Drept și Administrație Publică Europeană IF și IFR, Științe Penale IF, Managementul Securității în Relațiile Internaționale IF.*

2. Facultatea de Științe ale Vietii și Dezvoltare Umană

Misiunea facultății constă în "formarea specialiștilor în domeniile Psihologie și Asistență socială" prin asimilarea de noțiuni teoretice și abilități practice, într-un demers coerent reflectat de curriculumul universitar. Instituția urmărește dezvoltarea competențelor profesionale și transversale care facilitează exercitarea sarcinilor profesionale conform principiilor deontologice specifice.

În cadrul facultății este acreditat programul de licență Psihologie IF și autorizat programul de licență Asistență Socială IF.

3. Facultatea de Media, Design și Tehnologie

Începând cu 01.06.2025 Facultatea de Media, Design și Tehnologie este o structură a Universității Internaționale Danubius constituită prin comasarea Facultății de Comunicare și Relații Internaționale și Facultății de Științe Comportamentale și Aplicate. Acest demers a fost aprobat prin Hotărârea Senatului Universității Internaționale Danubius [nr. 120 din 15.05.2025](#), cu aplicare de la data de 01.06.2025.

Prin **programele de mobilități internaționale** derulate, facultatea asigură studenților „**numeroase posibilități de afirmare încă din timpul studiilor**”. Misiunea educațională și științifică include specializările **Comunicare și Relații Publice** și **Informatică**.

4. Prin Hotărârea Senatului UID [nr. 120 din 15.05.2025](#) s-a înființat [Facultatea de Educație Smart și Formarea Profesorilor Inovatori](#), cu scopul gestionării programelor de studii în domeniului Științei Educației, dar în anul universitar 2025-2026 nu funcționează niciun program de licență sau master.

5. Facultatea de Afaceri Globale și Leadership cu următoarele programe de studii:

- Domeniul: **Finanțe**, Programul de studii: **Finanțe și bănci**, cu forma de învățământ: *cu frecvență* – Acreditat, baza legală de funcționare în prezent – H.G. 606/2026;
- Domeniul: **Administrarea Afacerilor**, Programul de studii: **Economia comerțului, turismului și serviciilor**, cu următoarele forme de învățământ:
 - *Învățământ cu frecvență* – Acreditat, baza legală de funcționare în prezent – H.G. 606/2026;
 - *Învățământ la distanță* – Acreditat, baza legală de funcționare în prezent – H.G. H.G. 606/2026;
- Domeniul: **Contabilitate**, Programul de studii: **Contabilitate și informatică de gestiune**, cu următoarele forme de învățământ:
 - *Învățământ cu frecvență* - Acreditat, baza legală de funcționare în prezent – H.G. 606/2026;
 - *Învățământ cu frecvență redusă* – Acreditat, baza legală de funcționare în prezent – H.G. 606/2026;

În cadrul facultății sunt acreditate următoarele programe de masterat:

- Domeniu de masterat **Finanțe**:
- **Management Financiar Public și Privat** - Acreditat, baza legală de funcționare în prezent – H.G. nr. 607/2026 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2026-2027, precum și domeniile de studii universitare de doctorat din cadrul instituțiilor de învățământ superior;
- **Finanțe și Tehnologie Digitală** - Acreditat, baza legală de funcționare în prezent – H.G. nr. 607/2026 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce

pot fi școlarizați în anul universitar 2026-2027, precum și domeniile de studii universitare de doctorat din cadrul instituțiilor de învățământ superior;

- Domeniul de masterat **Contabilitate**:

- **Audit și Control Public și Privat** - Acreditat, baza legală de funcționare în prezent – H.G. nr. 607/2026 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2026-2027, precum și domeniile de studii universitare de doctorat din cadrul instituțiilor de învățământ superior;

- Domeniul de masterat **Administrarea Afacerilor**:

- **Managementul Afacerilor în Comerț și Turism** – Acreditat, baza legală de funcționare în prezent - H.G. nr. 607/2026 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2026-2027, precum și domeniile de studii universitare de doctorat din cadrul instituțiilor de învățământ superior;

- **Afaceri și economie internațională** – Acreditat, baza legală de funcționare în prezent - H.G. nr. 607/2026 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2026-2027, precum și domeniile de studii universitare de doctorat din cadrul instituțiilor de învățământ superior.

Conform strategiei proprii de asigurare a calității în educație, Universitatea Internațională Danubius se preocupă continuu de diversificarea specializărilor și formelor de pregătire, adaptate cerințelor unei societăți dinamice, aflată în plină competiție, ca o consecință a procesului de integrare europeană și tendinței de globalizare, ca răspuns la dinamica pieței muncii și la noile cerințe ale angajatorilor, cu care se află într-un permanent dialog.

Facultatea a fost autorizată să funcționeze prin Hotărârea Guvernului României nr. 294 din 16 iunie 1997, publicată în Monitorul Oficial nr. 130/25.06.1997. Prin Hotărârea Guvernului nr. 940/2004 (publicată în Monitorul Oficial nr. 617/07.07.2004) pentru modificarea și completarea H.G. nr. 410/2002 privind structurile și specializările universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu din instituțiile de învățământ superior, **a fost acreditată Facultatea de Științe Economice**, cu programul de studii Finanțe și Bănci. **În anul 2025**, conform H.G. nr. 645/2025, Facultatea de Științe Economice **și-a schimbat denumirea în Facultatea de Afaceri Globale și Leadership**.

Rațiunea de a funcționa, în cadrul Universității Internaționale Danubius, a unei Facultăți de Afaceri Globale și Leadership, rezidă din necesitatea obiectivă de a forma, în spiritul exigențelor economiei de piață, specialiști capabili să susțină și să dezvolte activitatea economico-financiară la nivel local și regional, să gestioneze și să influențeze dimensiunea valorică a societății în domeniile specifice: finanțe, administrarea afacerilor; contabilitate și informatică de gestiune.

Asigurarea calității procesului educațional constituie o componentă centrală a factorilor responsabili din Facultatea de Afaceri Globale și Leadership din Universitatea Internațională Danubius, cât și a întregului

colectiv, în conformitate cu legislația în domeniu și cu "Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior".

La nivel de facultate, organizarea și asigurarea calității educației constituie o responsabilitate de bază a decanului. La nivel de departament, organizarea și asigurarea calității în procesul de educație constituie o responsabilitate de bază a directorului de departament.

În cadrul facultății funcționează structuri operaționale de monitorizare și evaluare periodică a calității programelor sau activităților care să asigure implementarea managementului calității, respectiv:

1. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității educației la nivelul Facultății de Afaceri Globale și Leadership;
2. Colective pentru evaluarea și asigurarea calității educației la fiecare program de studii, sub îndrumarea coordonatorilor de specializare și a unui coordonator pentru realizarea bazei de date pe întreaga facultate;
3. Comisia de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare științifică a cadrelor didactice.
4. Comisia de monitorizare a programelor de studii.

Cadrele didactice din cadrul facultății și studenții activează atât la nivelul structurilor operaționale de calitate, cât și în structurile de la nivel instituțional, respectiv Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității educației la nivelul universității, comisia de etică ș.a.

Universitatea se preocupă continuu de diversificarea programelor de studii și formelor de pregătire, adaptate cerințelor unei societăți dinamice, aflată în plină competiție, ca o consecință a procesului de integrare europeană și tendinței de globalizare, ca răspuns la dinamica pieței muncii și la noile cerințe ale angajatorilor, cu care ne aflăm într-un permanent dialog.

Conducerea Universității Internaționale Danubius este formată din:

Rector: Prof. univ. dr. Steve O. MICHAEL

Prorector cu activitatea didactică: Prof. univ. dr. Alina Cristina NUȚĂ

Prorector cercetare și inovare: Conf. univ. dr. Cristina Elena POPA TACHE

Prorector activitate administrativă și granturi: Conf.univ.dr. Alina RĂILEANU

La baza activității manageriale se situează sistemul de regulamente interne, iar mecanismele și structurile de conducere sunt clar definite în **Carta Universității Internaționale Danubius**, concepută în spiritul tendințelor actuale și exigențelor de la nivel european și internațional.

2. Prezentarea Facultății de Afaceri Globale și Leadership

Facultatea de Afaceri Globale și Leadership a fost autorizată să funcționeze prin Hotărârea Guvernului României nr. 294 din 16 iunie 1997, publicată în Monitorul Oficial nr. 130/25.06.1997, **fiind acreditată** prin H.G. nr. 1609/2004.

Studiile universitare de licență și masterat se organizează pe domeniul fundamental Științe Economice, domeniile de specialitate: **Finanțe, Administrarea Afacerilor și Contabilitate**.

După obținerea licenței în domeniul fundamental Științe economice, tinerii absolvenți pot profesa ca economiști în orice companie locală, națională și internațională, de stat sau privată, în bănci, societăți de asigurări, administrația publică, instituții și oriunde se desfășoară o activitate economică, financiară sau socială.

Facultatea de Afaceri Globale și Leadership dispune de un personal didactic deosebit de competent, având gradele didactice de profesor universitar, conferențiar, lector, cu titlul științific de doctor în științe economice sau în alte științe, cu o bogată experiență în învățământ, în cercetare și practică, aflat într-o continuă perfecționare.

Programele de licență și de masterat din cadrul Facultății de Afaceri Globale și Leadership își propun:

- formarea de specialiști, în conformitate cu cerințele actuale ale pieței forței de muncă din România și din statele Uniunii Europene, promovând un ansamblu de valori bazat pe solidaritate, nediscriminare, echitate, obiectivitate științifică, creativitate și dinamism;
- acoperirea unui segment important de relații economico-financiare - cu personal pregătit corespunzător, pe baza unui proces educațional performant, bazat pe noile tehnologii ale informației și comunicării;
- atragerea studenților în activitatea de cercetare științifică prin implicarea în proiecte științifice naționale și internaționale;
- asigurarea unui corp de specialiști în domeniul economic, în conformitate cu standardele naționale și internaționale.

În realizarea misiunii sale, programele de licență și de masterat de la Facultatea de Afaceri Globale și Leadership și-a fixat un set de obiective – didactice și de cercetare științifică, prin care se individualizează în sistemul național și în spațiul european de învățământ superior.

Organizarea programelor de studii universitare de licență și de masterat în Universitatea Internațională Danubius are la bază:

- [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților](#),
 - [Regulamentul privind aplicarea sistemului european de credite transferabile](#),
 - [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență](#),
 - [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat](#),
 - [Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare](#),
- elaborate potrivit reglementărilor legale în vigoare și aprobate de Senatul Universității.

Programele de studii din cadrul universității se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare și calificarea universitară, având în vedere competențele pe care le asigură.

Fiecare program de studii este conceput sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv, rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor specifice care sunt realizate de o disciplină; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.

Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face conform [Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și master.](#)

[Evaluarea pregătirii studenților](#) se face atât *calitativ* - prin notele acordate la examenele, colocviile și proiectele pe care aceștia le susțin, cât și *cantitativ* - prin punctele de credit acordate la încheierea activității de studiu a disciplinelor (examen sau colocviu). Introducerea sistemului de credite transferabile permite normarea volumului și calității activităților desfășurate de către student în decursul semestrului (activitate de seminar, teme, examen sesiune) și urmărirea modului de pregătire a studenților în decursul semestrului. Nota minimă de promovare a examenului/colocviului este 5. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt trecute în *Cataloagele disciplinelor*, *Centralizatoarele de note* ale specializării/programului de studii și în *Registrele matricole*.

După susținerea examenului de licență/disertație, absolventul primește *Diploma de licență / master* și *Suplimentul la diplomă*.

Activitatea didactică și de cercetare din cadrul programelor de masterat și programelor de licență sunt organizate de către **Departamentul de Afaceri, Finanțe și Contabilitate** din cadrul Facultății de Afaceri Globale și Leadership, în colaborare cu celelalte departamente didactice din facultățile universității.

Fiecare program îndeplinește o misiune specifică bine precizată, care se află în corelație cu domeniul de studiu și cu misiunea didactică și de cercetare științifică a Universității Internaționale Danubius și face parte integrantă din strategia facultății.

3. Structuri de conducere și organizatorice la nivelul Facultății de Afaceri Globale și Leadership

Conducerea Facultății de Afaceri Globale și Leadership este asigurată de:

Decan: Lect. univ. dr. Ciprian MANEA

Director departament: Lect. univ. dr. Mădălina BĂLĂU

Fiecare program de studii este gestionat sub aspectul principiilor, criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru asigurarea calității și acreditare, de cadre didactice, numite *coordonatori de specializare*, după cum urmează:

DOMENIUL FINANȚE

Programe de licență

FB IF - Lect. univ. dr. Carmen STOICA

Programe de studii de masterat IF

MFPP } Lect. univ. dr. Carmen STOICA
FINTECH }

DOMENIUL CONTABILITATE

Programe de licență

CIG IF } Lect. univ. dr. Constandache Nicoleta
CIG FR }

Program de studii de masterat IF

ACPP - Lect. univ. dr. Constandache Nicoleta

DOMENIUL ADMINISTRAREA AFACERILOR

Programe de licență

ECTS IF } Prof. univ. dr. Turtureanu Anca Gabriela
ECTS ID }

Program de studii de masterat IF

MACT IF } Prof. univ. dr. Turtureanu Anca Gabriela
AEI IF }

Fiecare an de studii are repartizat un **îndrumător de an** din rândul cadrelor didactice, care vor asigura o relație directă cu reprezentanții studenților, vor identifica și vor rezolva operativ problemele cu care aceștia se confruntă, pentru buna desfășurare a procesului de învățământ pe tot parcursul anului, respectiv:

Îndrumători de an – programe licență:

Anul I	ECTS	Lect.univ.dr. Manuela-Carmen PANAITESCU
	CIG	Conf.univ.dr. Carmen-Mihaela CREȚU
	FB	Lect.univ.dr. Ciprian MANEA
Anul II	ECTS	Lect.univ.dr. Mădălina BĂLĂU
	CIG	Lect.univ.dr. Nicoleta CONSTANDACHE
	FB	Lect.univ.dr. Sorin ENACHE
Anul III	ECTS	Lect.univ.dr. Dan PĂUNA
	CIG	Lect.univ.dr. Gianina ROMAN
	FB	Lect.univ.dr. Florentin-Emil TANASĂ

Îndrumători de an – programe masterat:

Anul I	ACPP	Conf.univ.dr. Carmen-Mihaela CREȚU
	MFPP	Conf.univ.dr. Alina-Cristina NUȚĂ
	MACT	Prof.univ.dr. Turtureanu Anca
Anul II	ACPP	Conf.univ.dr. Florian-Marcel NUȚĂ
	MFPP	Lect.univ.dr. Carmen STOICA
	AEI	Prof.univ.dr. Turtureanu Anca

De asemenea, fiecare cadru didactic, titular de disciplină are **cel puțin două ore de consultație săptămânal cu studenții**, inclusiv în vederea orientării în carieră, conform graficului care este afișat pe site și la sediul universității.

4. Conținutul procesului de învățământ

Planurile de învățământ pentru cei trei ani de studii pentru licență și doi ani pentru masterat, sunt concepute astfel încât să asigure atingerea misiunii și obiectivelor propuse, conform cerințelor unui învățământ de calitate, la standarde europene.

Toate programele de studii din domeniul Științe economice includ un trunchi comun de discipline care asigură formarea de bază a unui economist, conform standardelor de calitate indicate de ARACIS, cum ar fi: finanțe, contabilitate, management, marketing, statistică, matematică, (micro-macro) economie, informatică, limba străină, drept, o disciplină socio-umană.

Planurile de învățământ aferente fiecărei specializări cuprind, de asemenea, discipline fundamentale, de specialitate și complementare. Planurile de învățământ cuprind și pachete de discipline opționale, oferind astfel studenților posibilitatea de a aprofunda un anumit domeniu de activitate și a-și orienta pregătirea pe o anumită direcție în cadrul specializării.

Stagiul de practică are durata 90 de ore pentru studenții anului II studii universitare de licență și 84 de ore pentru studenții anului II la studiile universitare de masterat. Stagiul de practică se desfășoară pe parcursul semestrului, o zi pe săptămână a 6 - 7 ore.

Includerea disciplinelor în planul de învățământ are o succesiune logică, fiecare disciplină se eșalonează pe un singur semestru și se încheie cu evaluarea cunoștințelor, conform fișei disciplinei realizate de cadrele didactice.

Disciplinele din planurile de învățământ sunt acoperite de cursuri în format electronic, studenții beneficiind și de serviciile unui personal deosebit de competent din biblioteca Universității, care cuprinde un număr foarte mare de titluri în toate domeniile de pregătire din cadrul universității.

Studiile universitare de licență se finalizează printr-o lucrare de licență, întocmită sub îndrumarea cadrelor didactice profesori universitari, conferențieri sau lectori, care este susținută în fața unei comisii de licență, numită prin Decizia Rectorului.

Studiile universitare de masterat se finalizează printr-o lucrare de disertație, întocmită sub îndrumarea cadrelor didactice profesori universitari, conferențieri sau lectori doctori, susținută în fața unei comisii de disertație, numită prin Decizia Rectorului.

Conținutul disciplinelor din planurile de învățământ a fost adaptat astfel încât să asigure competențele profesionale și transversale prevăzute de Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și piața muncii.

Activitatea universitară a studenților este reglementată prin *„Regulamentul privind activitatea profesională a studenților”* și *„Regulamentul privind aplicarea sistemului european de credite transferabile”*.

Anual, facultatea organizează o sesiune științifică dedicată studenților și una pentru masteranzi, cu scopul de a stimula activitatea de cercetare și de aprofundare, în mod independent, a problematicii dezbătute la cursuri și seminare.

5. Baza materială

Facultatea de Afaceri Globale și Leadership dispune în totalitate de spații de învățământ proprii, pentru activități didactice de predare-seminarizare, conform standardelor în vigoare.

Facultatea dispune de laboratoare de specialitate, dotate cu calculatoare și licențele soft aferente, laptopuri și videoproiectoare. Laboratoarele de informatică și multimedia susțin activitatea didactică și de cercetare la toate facultățile din cadrul universității.

Biblioteca deține un fond de carte specializată (manuale, tratate, monografii etc.) precum și abonamente la principalele periodice de specialitate din țară și străinătate care sunt puse la dispoziția studenților în cadrul sălii de lectură, în mod gratuit.

De asemenea, în cadrul bibliotecii studenții beneficiază de acces on-line, gratuit, la o serie de [baze de date și reviste de specialitate din țară și străinătate](#).



6. Informații utile pentru studenți

Toate informațiile utile studenților se regăsesc pe site-ul Universității Internaționale Danubius, respectiv www.univ-danubius.ro în secțiunea **Studenți**.

Facultatea de Afaceri Globale și Leadership – date de contact

Decan:

Lect. univ. dr. Ciprian MANEA

ciprianmanea@univ-danubius.ro

Director Departament:

Lect. univ.dr. Mădălina BĂLĂU

madalina.balau@univ-danubius.ro

Coordonatori programe de studii:

Programul de studii	Coordonatori programe de studii	Adresa de email
FB IF	Lect. univ. dr. Stoica Carmen	carmen.stoica@univ-danubius.ro
ECTS IF, ID	Prof. univ. dr. Turtureanu Anca	ancaturtureanu@univ-danubius.ro
CIG IF, FR	Lect. univ. dr. Constandache Nicoleta	constandache.nicoleta@univdanubius.ro
MFPP, FINTECH	Lect. univ. dr. Stoica Carmen	carmen.stoica@univ-danubius.ro
MACT, AEI	Prof. univ. dr. Turtureanu Anca	ancaturtureanu@univ-danubius.ro
ACPP	Lect. univ. dr. Constandache Nicoleta	constandache.nicoleta@univdanubius.ro

7. Structura anului universitar 2026 - 2027

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2026-2027

Aprobat în ședința Senatului din data de 12.02.2026

Tip studii	ciclul I: studii universitare de licență		ciclul II: studii universitare de master		
Facultatea/an studiu	Anii I, II și III la Facultatea de Drept și Guvernământ Internațional și anii I și II, la Facultatea de Afaceri Globale și Leadership, Facultatea de Media, Design și Tehnologie, Facultatea de Științe ale Vieții și Dezvoltare umană	Anul IV la Facultatea de Drept și Guvernământ Internațional și anul III la Facultatea de Afaceri Globale și Leadership, Facultatea de Media, Design și Tehnologie și Facultatea de Științe ale Vieții și Dezvoltare Umană	Anul I la Facultatea de Drept și Guvernământ Internațional, Facultatea de Afaceri Globale și Leadership	Anul II la Facultatea de Afaceri Globale și Leadership	Anul II la Facultatea de Drept și Guvernământ Internațional
săptămână					
28.09.2026-04.10.2026	săptămâna 1	săptămâna 1	săptămâna 1	săptămâna 1	săptămâna 1
05.10.2026-11.10.2026	săptămâna 2	săptămâna 2	săptămâna 2	săptămâna 2	săptămâna 2
12.10.2026-18.10.2026	săptămâna 3	săptămâna 3	săptămâna 3	săptămâna 3	săptămâna 3
19.10.2026-25.10.2026	săptămâna 4	săptămâna 4	săptămâna 4	săptămâna 4	săptămâna 4
26.10.2026-01.11.2026	săptămâna 5	săptămâna 5	săptămâna 5	săptămâna 5	săptămâna 5
02.11.2026-08.11.2026	săptămâna 6	săptămâna 6	săptămâna 6	săptămâna 6	săptămâna 6
09.11.2026-15.11.2026	săptămâna 7	săptămâna 7	săptămâna 7	săptămâna 7	săptămâna 7
16.11.2026-22.11.2026	săptămâna 8	săptămâna 8	săptămâna 8	săptămâna 8	săptămâna 8
23.11.2026-29.11.2026	săptămâna 9	săptămâna 9	săptămâna 9	săptămâna 9	săptămâna 9
30.11.2026-06.12.2026	săptămâna 10	săptămâna 10	săptămâna 10	săptămâna 10	săptămâna 10
07.12.2026-13.12.2026	săptămâna 11	săptămâna 11	săptămâna 11	săptămâna 11	săptămâna 11
14.12.2026-20.12.2026	săptămâna 12	săptămâna 12	săptămâna 12	săptămâna 12	săptămâna 12
21.12.2026-27.12.2026	vacanță iarnă	vacanță iarnă	vacanță iarnă	vacanță iarnă	vacanță iarnă
28.12.2026-03.01.2027	vacanță iarnă	vacanță iarnă	vacanță iarnă	vacanță iarnă	vacanță iarnă
04.01.2027-10.01.2027	săptămâna 13	săptămâna 13	săptămâna 13	săptămâna 13	săptămâna 13
11.01.2027-17.01.2027	săptămâna 14	săptămâna 14	săptămâna 14	săptămâna 14	săptămâna 14
18.01.2027-24.01.2027	sesiune examene	sesiune examene	sesiune examene	sesiune examene	sesiune examene
25.01.2027-31.02.2027	sesiune examene	sesiune examene	sesiune examene	sesiune examene	sesiune examene
01.02.2027-07.02.2027	sesiune examene	sesiune examene	sesiune examene	sesiune examene	sesiune examene
08.02.2027-14.02.2027	vacanță intersemestrială	vacanță intersemestrială	vacanță intersemestrială	vacanță intersemestrială	vacanță intersemestrială
15.02.2027-21.02.2027	săptămâna 1	săptămâna 1	săptămâna 1	săptămâna 1	Sesiune restante/mărituri
22.02.2027-28.02.2027	săptămâna 2	săptămâna 2	săptămâna 2	săptămâna 2	Sesiune reexaminări
01.03.2027-07.03.2027	săptămâna 3	săptămâna 3	săptămâna 3	săptămâna 3	
08.03.2027-14.03.2027	săptămâna 4	săptămâna 4	săptămâna 4	săptămâna 4	
15.03.2027-21.03.2027	săptămâna 5	săptămâna 5	săptămâna 5	săptămâna 5	
22.03.2027-28.03.2027	săptămâna 6	săptămâna 6	săptămâna 6	săptămâna 6	Sesiune disertație
29.03.2027-04.04.2027	săptămâna 7	săptămâna 7	săptămâna 7	săptămâna 7	
05.04.2027-11.04.2027	săptămâna 8	săptămâna 8	săptămâna 8	săptămâna 8	
12.04.2027-18.04.2027	săptămâna 9	săptămâna 9	săptămâna 9	săptămâna 9	
19.04.2027-25.04.2027	săptămâna 10	săptămâna 10	săptămâna 10	săptămâna 10	
26.04.2027-02.05.2027	săptămâna 11	săptămâna 11	săptămâna 11	săptămâna 11	
03.05.2027-09.05.2027	vacanță Paste	vacanță Paste	vacanță Paste	vacanță Paste	
10.05.2027-16.05.2027	săptămâna 12	săptămâna 12	săptămâna 12	săptămâna 12	
17.05.2027-23.05.2027	săptămâna 13	săptămâna 13	săptămâna 13	săptămâna 13	
24.05.2027-30.05.2027	săptămâna 14	săptămâna 14	săptămâna 14	săptămâna 14	
31.05.2027-06.06.2027	sesiune examene	sesiune examene	sesiune examene	sesiune examene	
07.06.2027-13.06.2027	sesiune examene	sesiune examene	sesiune examene	sesiune examene	
14.06.2027-20.06.2027	sesiune examene	sesiune examene	sesiune examene	sesiune examene	
21.06.2027-27.06.2027	Sesiune restante/mărituri	Sesiune restante/mărituri	Sesiune restante/mărituri	Sesiune restante/mărituri	
28.06.2027-04.07.2027	Sesiune restante/mărituri	Sesiune reexaminări	Sesiune restante/mărituri	Sesiune reexaminări	
05.07.2027-11.07.2027	vacanță vară	Sesiune licență	vacanță vară	Sesiune disertație	
12.07.2027-18.07.2027	vacanță vară	Sesiune licență	vacanță vară	Sesiune disertație	
19.07.2027-25.07.2027	vacanță vară		vacanță vară		
26.07.2027-22.08.2027	vacanță vară		vacanță vară		
23.08.2027-29.08.2027	Sesiune reexaminări	Sesiune reexaminări	Sesiune reexaminări	Sesiune reexaminări	
30.08.2027-05.09.2027	vacanță vară		vacanță vară		
06.09.2027-12.09.2027	vacanță vară	Sesiune licență	vacanță vară	Sesiune disertație	Sesiune disertație
13.09.2027-30.09.2027	vacanță vară		vacanță vară		

Practica:

-Facultatea de Drept și Guvernământ Internațional, studii universitare de licență, practica se efectuează 4 ore pe săptămână, în anii III și IV de studii, în semestrul II; studii universitare de master, practica se efectuează săptămânal, în anul II, sem. I, câte 6 ore/săptămână.

-Facultatea de Media, Design și Tehnologie, studii universitare de licență, practica se efectuează în anul II de studii, semestrele I și II, câte o zi pe săptămână.

-Facultatea de Afaceri Globale și Leadership, studii universitare de licență, practica se efectuează în anul II de studii, semestrul II, câte 6 ore/săptămână; studii universitare de master, practica se efectuează în anul I de studii, semestrul II, câte 6 ore/săptămână.

-Facultatea de Științe ale Vieții și Dezvoltare Umană, studii universitare de licență, practica se efectuează în anul II de studii, semestrul II, câte 8 ore/săptămână.

Examele de finalizare a studiilor:

-Examele de finalizare a studiilor universitare de licență se organizează în trei sesiuni pe parcursul unui an calendaristic și anume: sesiunea de iarnă (februarie - opțional, la decizia facultăților, în măsura în care există cereri), sesiunea de vară (iulie), sesiunea de toamnă (septembrie).

-Examenul de finalizare pentru absolvenții de studii universitare de master organizate de Facultatea de Drept și Guvernământ Internațional, cu o durată de 1,5 ani (3 semestre) se organizează în două sesiuni pe parcursul unui an calendaristic: martie-aprilie și septembrie.

-Examenul de finalizare pentru absolvenții de studii universitare de master organizate de Facultatea de Afaceri Globale și Leadership, cu o durată de 2 ani (4 semestre) se organizează în trei sesiuni pe parcursul unui an calendaristic: sesiunea de iarnă (februarie - opțional, la decizia facultăților, în măsura în care există cereri), sesiunea de vară (iulie) și sesiunea de toamnă (septembrie).

-Examele de finalizare studii pentru absolvenții care au efectuat programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - nivel I, în regim pe parcursul studiilor de licență 3 ani și nivel II, în regim pe parcursul studiilor de masterat - 1.5 ani și 2 ani, se organizează la o dată situată după data de susținere a examenelor de licență/disertație ale programelor din cadrul facultăților și după promovarea acestora, în aceleași perioade ca la acestea, în sesiunea de vară (iulie) și sesiunea de toamnă (septembrie).

Durata pentru elaborarea lucrării de licență - 2 săptămâni în perioada 17.05.2027 - 31.05.2027, în semestrul VIII la Facultatea de Drept și Guvernământ Internațional și în semestrul VI la Facultatea de Afaceri Globale și Leadership, Facultatea de Media, Design și Tehnologie și Facultatea de Științele Vieții și Dezvoltare Umană.

Durata pentru elaborarea lucrării de disertație - 2 săptămâni, în semestrul IV, în perioada 17.05.2027-31.05.2027 la Facultatea de Afaceri Globale și Leadership și Facultatea de Științe ale Vieții și Dezvoltare Umană.

La Facultatea de Drept și Guvernământ Internațional, elaborarea lucrării de disertație se va desfășura săptămânal, câte 2 ore/ săptămână, în anul II, semestrul al III-lea .

Pentru studenții care sunt înscriși și la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică nivel I, pe parcursul studiilor universitare de licență și nivel II, pe parcursul studiilor universitare de master, activitățile didactice vor începe în data de 12.10.2026 și respectă prezenta structură a anului universitar.

Studenții care au examene creditate (nepromovate) din anii anteriori și au achitat taxele de credit, le pot susține în sesiunile de examene, împreună cu o grupă a anului care are examen planificat la disciplinele respective.

În sesiunea de restanțe pot susține examene și studenții creditați care au plătit taxa de credit.

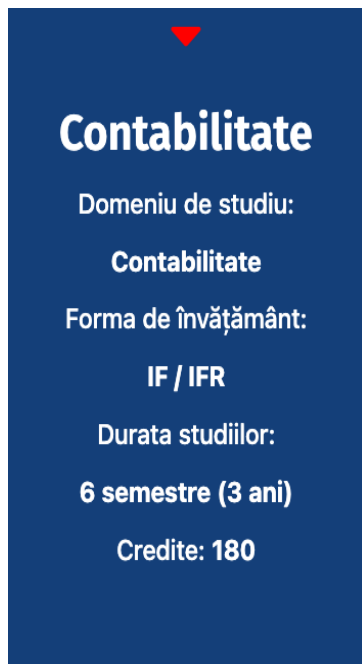
Conform legislației în vigoare, zilele de sărbătoare legală, în care nu se lucrează sunt: 30 noiembrie 2026; 1, 25 și 26 decembrie 2026; 1, 2, 6, 7 și 24 ianuarie 2027; 30 aprilie și 03 mai 2027; 1 iunie 2027; 21 iunie 2027; 15 august 2027

Verificat,Verificat,Verificat,Verificat,

Decan Interimar Facultatea de Afaceri globale și LeadershipDecan Interimar Facultatea de Drept și Guvernământ InternaționalDecan Interimar Facultatea de Media, Design și TehnologieConf.univ.dr. Adrian BETERINGHEDecan Interimar Facultatea de Științe ale Vieții și Dezvoltare Umană

Lect.univ.dr. Ciprian MANEAConf.univ.dr. Cristina Elena POPA TACHEConf.univ.dr. Nicu Ionel SAVA

8. Prezentarea programului de studii **Contabilitate și Informatică de Gestiune** – forma de învățământ cu frecvență (IF) și învățământ cu frecvență redusă (IFR)



The infographic is a dark blue rectangle with white text. At the top, there is a small red triangle pointing downwards. Below it, the word 'Contabilitate' is written in a large, bold, sans-serif font. Underneath, 'Domeniu de studiu:' is followed by 'Contabilitate' in a smaller font. Then, 'Forma de învățământ:' is followed by 'IF / IFR'. Below that, 'Durata studiilor:' is followed by '6 semestre (3 ani)'. Finally, 'Credite: 180' is written at the bottom.

Contabilitate

Domeniu de studiu:
Contabilitate

Forma de învățământ:
IF / IFR

Durata studiilor:
6 semestre (3 ani)

Credite: 180

Programul de studii **Contabilitate și Informatică de Gestiune** a fost înscris în Registrul RNCIS (Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior) cu următoarele coduri:

- **Cod COR 241102 Expert contabil-verificator /**
- **Cod COR 241103 Revizor contabil /**
- **Cod COR 241104 Referent de specialitate financiar-contabilitate**
- **Cod ESCO 2411.1.1 Analist contabil**
- **Cod ESCO 2411.1.4 Analist buget**
- **Cod ESCO 2411.1.12 Consultant fiscal**

Misiunea programului de studii CIG (Contabilitate și Informatică de Gestiune) este de a forma specialiști economiști multidisciplinari, pregătiți să combine cunoștințele de contabilitate și IT pentru a gestiona eficient mediul de afaceri, adaptându-se la cerințele europene și facilitând o inserție rapidă pe piața muncii, prin dezvoltarea gândirii critice, capacității decizionale și cercetării științifice, pentru a contribui la economia națională. Elemente cheie ale misiunii:

- Formare multidisciplinară: Specialiști capabili să integreze informații contabile și informatice.
- Competență și adaptabilitate: Pregătire pentru un contabil competent, adaptat mediului de afaceri.
- Cercetare: Desfășurarea activității de cercetare pentru îmbunătățirea învățământului economic.
- Gândire critică: Dezvoltarea unui sistem de gândire propriu pentru soluții optime.
- Integrare economică: Capacitatea de a folosi informațiile economice în decizii.
- Aliniere europeană: Conformitate cu standardele internaționale de pregătire.
- Inserție pe piața muncii: Pregătirea absolvenților pentru o angajare rapidă.

Pe scurt, programul CIG creează economiști moderni, competenți, care stăpânesc atât contabilitatea, cât și tehnologia, fiind pregătiți să facă față provocărilor economice actuale.

Obiectivul general este formarea de specialiști capabili să gestioneze sistemele informaționale contabile și de gestiune într-un mediu economic digitalizat. Programul urmărește asigurarea unei pregătiri teoretice și practice solide în domeniile contabilității, informaticii de gestiune și auditului.

Obiectivele specifice sunt:

- dobândirea cunoștințelor specifice conducerii contabilității în sistem informatizat, exprimate prin cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific, precum și prin explicarea și interpretarea problematicilor tratate;
- formarea abilităților de utilizare a internetului pentru activitatea financiar-contabilă;
- formarea abilităților privind utilizarea adecvată a instrumentelor informatice în conducerea contabilității, exprimate prin aplicarea și rezolvarea de probleme;
- formarea abilităților de analiză și interpretare a informațiilor furnizate de sistemul informațional contabil.

Componenta didactică, centrată pe student, se axează pe formarea de specialiști capabili să susțină și să dezvolte activitatea economico-financiară la nivel local, regional, național și internațional, să gestioneze și să influențeze dimensiunea valorică a societății în domeniul specific, contabilitate.

Rezultatele învățării programului de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune se regăsesc în Planul de învățământ, postat pe site-ul universității: <https://univ-danubius.ro/files/data/Planuri-de-invatamant/Facultatea-de-Afaceri-Globale-%C8%99i-Leadership/Licenta/26-29/CIG.pdf>

Misiunea de cercetare științifică constă în valorificarea potențialului științific pe care-l reprezintă cadrele didactice și studenții facultății. Aceasta se realizează prin activitatea de cercetare științifică și de publicare, prin prezentarea rezultatelor cercetării și a experienței științifice acumulate. Cercetarea se face pe baze contractuale sau necontractuale, în colective de cercetare sau individual. Rezultatele acestor cercetări sunt valorificate prin publicare și prin prezentare în cadrul manifestărilor științifice din țară și din străinătate.

Programul de studii universitare de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune și-au creat și își propune să consolideze o misiune științifică bine conturată, concepută ca sursă semnificativă de finanțare, dar și ca o componentă esențială a procesului didactic, în conformitate cu principiile Declarației de la Bologna, pentru a întregi pregătirea profesională a viitorilor specialiști.

În acest context, cercetarea științifică este văzută ca o componentă esențială a procesului de perfecționare profesională continuă și ca o modalitate de întărire a poziției facultății și Universității în aria europeană a învățământului superior.

Facultatea asigură, în totalitate, condițiile necesare, inclusiv prin valorificarea experienței din învățământul universitar din țară și străinătate, adaptarea planului de învățământ și a fișelor de disciplină la exigențele impuse de apartenența la spațiul comunitar, pentru ca absolvenții cursurilor universitare de licență să-și însușească și să aprofundeze temeinice cunoștințe teoretice și practice din domeniul contabilitate și informatică de gestiune, astfel încât să obțină cunoștințele, competențele și aptitudinile definitorii necesare.

Competențele profesionale dobândite de studenți în cadrul programului CiG sunt:

CP.1 Explică înregistrările contabile - furnizează explicații suplimentare și informează personalul, vânzătorii, auditorii și orice altă instanță cu privire la înregistrarea și tratarea conturilor în registrele financiare.

CP.2 Administrează conturi - administrează conturile și activitățile financiare ale unei organizații, asigurându-se ca toate documentele sunt corect ținute, că toate informațiile și calculele sunt corecte și ca se iau decizii adecvate.

CP.3 Identifică erorile contabile - urmărește conturi, analizează exactitatea registrelor și stabilește defecțiunile cu scopul de a le rezolva.

CP.4 Asigură conformitatea cu convențiile contabile - exercită gestiunea contabilă și respectarea convențiilor contabile general acceptate, cum ar fi înregistrarea tranzacțiilor la prețul curent, cuantificarea mărfurilor, separarea conturilor personale ale administratorilor de cele ale întreprinderii, dând efect transferului dreptului de proprietate asupra activelor în timpul realizării sale și asigurând respectarea principiului pragului de semnificație.

CP.5 Verifică înregistrările contabile - revizuieste evidențele contabile trimestriale și anuale și se asigură că informațiile contabile reflectă acuratețea tranzacțiilor financiare ale societății.

CP.6 Pregătește balanțele de verificare - se asigură că toate tranzacțiile sunt înregistrate în registrele societății și însumează toate debitele și creditele conturilor pentru a genera balanța conturilor.

CP.7 Analizează performanța financiară a unei societăți - pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului.

CP.8 Atașează documente contabile tranzacțiilor contabile - compară și asociază documente precum facturi, contracte și procese-verbale de plată pentru a susține tranzacțiile efectuate în contabilitatea societății.

CP.9 Pregătește situații financiare - colectează, introduce și pregătește setul de evidente financiare care dezvăluie situația financiară a unei societăți la sfârșitul unei anumite perioade sau al unui anumit exercițiu financiar. Situațiile financiare compuse din cinci părți care sunt situația poziției financiare, situația rezultatului global, situația modificărilor capitalurilor proprii (SOCE), situația fluxurilor de numerar și notele explicative.

CP.10 Interpretează situațiile financiare - citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului.

CP.11 Elaborează proceduri contabile - stabilește metode și orientări standard pentru reglementarea operațiunilor contabile și de contabilitate, inclusiv determina sistemul de contabilitate utilizat pentru înregistrarea tranzacțiilor financiare

CP.12 Calculează taxe și impozite - calculează taxele și impozitele care trebuie plătite de o persoană fizică sau de o organizație sau care trebuie rambursate de o instituție guvernamentală, în conformitate cu legislația specifică.

CP.13 Pregătește declarațiile fiscale - totalizează toate taxele deductibile colectate în cursul trimestrului sau al anului fiscal pentru completarea formularelor de declarație fiscală și solicită recuperarea acestora de la autoritățile guvernamentale pentru declararea răspunderii fiscale. Păstrează documentele și evidențele care stau la baza tranzacției.

CP.14 Desfășoară activități de întocmire a bilanțului contabil - întocmește un bilanț care prezintă o imagine de ansamblu a situației financiare actuale a organizației. Ia în calcul veniturile și cheltuielile; activele fixe precum clădirile și terenurile; imobilizările necorporale, precum mărcile și brevetele.

CP.15 Întocmește rapoarte de lucru - întocmește rapoarte de lucru care sprijină gestionarea eficace a relațiilor, documentații și evidente conform unor standarde înalte. Întocmește și prezintă rezultate și concluzii într-un mod clar și inteligibil, ca să poată fi înțelese de nespecialiști.

CP.16 Evaluează viabilitatea financiară - revizuieste și analizează informațiile financiare și cerințele proiectelor, cum ar fi evaluarea bugetului, cifra de afaceri preconizată și evaluarea riscurilor pentru a determina beneficiile și costurile proiectului. Evaluează dacă acordul sau proiectul își va recupera investiția și dacă profitul potențial merită riscul financiar.

CP.17 Asigură controlul cheltuielilor - monitorizează și menține controale eficiente ale costurilor în ceea ce privește eficiența, risipa, orele suplimentare și personalul. Evaluează excesele și eforturile de creștere a eficienței și a productivității.

CP.18 Furnizează rapoarte de analiza cost-beneficiu - elaborează, compilează și comunică rapoarte, defalcate pe analize ale costurilor privind propunerea și planurile bugetare ale societății. Analizează costurile și beneficiile financiare sau sociale ale unui proiect sau ale unei investiții în avans în decursul unei anumite perioade de timp.

CP.19 Sintetizează informațiile financiare - colectează, revizuieste și adună informații financiare provenite din diferite surse sau de la diferite departamente pentru a crea un document cu conturi sau planuri financiare unificate.

CP.20 Efectuează activități de contabilitate a costurilor - efectuează activități și operațiuni legate de costuri în cadrul activităților contabile, cum ar fi elaborarea costurilor standard, analiza stabilirii prețurilor medii, analiza marjelor și costurilor, controlul stocurilor și analiza variantei. Raportează conducerii rezultatele și oferă consiliere cu privire la eventuale acțiuni de control și de reducere a costurilor.

CP.21 Elaborează modele de metode cost-plus - elaborează în mod regulat modele de costuri și de preturi, ținând seama de costul materialelor și de lanțul de aprovizionare, de personal și de costurile de exploatare.

CP.22 Evaluează bugetele - citește planurile bugetare, analizează cheltuielile și veniturile planificate într-o anumită perioadă de timp și își exprimă opinia cu privire la conformitatea acestora cu planurile generale ale societății sau ale organismului.

CP.23 Exerciți control asupra cheltuielilor - analizează conturile de cheltuieli în raport cu veniturile și utilizările diferitelor centre de profit, societăți sau organisme în general. Recomandă utilizarea resurselor financiare în mod eficient.

CP.24 Creează un plan financiar - dezvoltă un plan financiar în conformitate cu reglementările financiare și ale clienților, inclusiv un profil al investitorilor, oferă consultanță financiară și elaborează planuri de negociere și de tranzacții.

CP.25 Identifică indicatori-cheie de performanță - identifică măsurile cuantificabile pe care o întreprindere sau un sector le utilizează pentru a măsura sau a compara performanța în îndeplinirea obiectivelor operaționale și strategice, utilizând indicatori de performanță prestabiliți

CP.26 Asigură respectarea politicilor financiare - citește, înțelege și asigura respectarea politicilor financiare ale societății în ceea ce privește toate procedurile fiscale și contabile ale organizației

CP.27 Elaborează rapoarte de statistică financiară - creează rapoarte financiare și statistice pe baza datelor colectate care urmează să fie prezentate organelor de conducere ale unei organizații.

CP.28 Dezvoltă planul de audit - definește toate sarcinile organizatorice (ora, locul și ordinea) și elaborează o listă de verificare cu privire la subiectele care trebuie auditate.

CP.29 Desfășoară activități de audit financiar - evaluează și monitorizează sănătatea financiară, operațiunile și mișcările financiare exprimate în situațiile financiare ale societății. Revizuieste evidențele financiare pentru a asigura funcția de supraveghere și capacitatea de guvernanță.

CP.30 Interpretează legislația - interpretează legea în cursul investigării unui caz pentru a cunoaște procedurile corecte de instrumentare a cazului, statutul specific al cazului și părțile implicate, posibilele rezultate și modul de prezentare a celor mai bune argumente pentru obținerea celor mai favorabile rezultate.

CP.31 Utilizează sisteme birotice - utilizează în mod adecvat și prompt sisteme birotice utilizate în cadrul unităților comerciale, în funcție de scop, pentru colectarea de mesaje, stocarea informațiilor despre client sau stabilirea programului. Aceasta include administrarea sistemelor, cum ar fi sistemul de gestionare a relațiilor cu clienți, de gestionare a furnizorilor, de stocare și de mesagerie vocală.

CP.32 Contribuie la elaborarea bugetului anual - contribuie la elaborarea bugetului anual prin producerea de date de baza, astfel cum sunt definite în procesul bugetar al operațiunilor.

CP.33 Efectuează activități de expertiză contabilă judiciară - efectuează audituri și evaluări ale informațiilor financiare, ale conturilor, ale produselor financiare și ale gestionarii întreprinderilor. Efectuează anchete financiare cu un accent diferit, cum ar fi creanțele de asigurare, fraudă și combaterea spălării banilor.

CP.34 Studiază proceduri fiscale - studiază proceduri care reglementează activitățile fiscale, cum ar fi procedurile de calculare a impozitelor pentru organizații sau persoane fizice, regimul de impozitare și procesul de inspecție fiscală și declarațiile de impunere.

CP.35 Verifică documente fiscale - verifică dosare și documente referitoare la cazurile de impozitare, pentru a se asigura ca nu există activități incorecte sau frauduloase, și pentru a se asigura ca procedura este conformă cu legislația.

CP.36 Asigură securitatea informațiilor sensibile despre clienți - selectează și aplică măsuri de securitate și reglementari referitoare la informațiile sensibile privind clienții, în scopul de a le proteja viața privată.

CP.37 Efectuează evaluarea acțiunilor - analizează, calculează și evaluează valoarea pachetului de acțiuni ale unei societăți. Utilizează matematica și logaritmi pentru a determina valoarea luând în considerare diferite variabile.

CP.38 Analizează tendințele de pe piețele financiare - monitorizează și preconizează tendințele unei piețe financiare pentru a evolua într-o anumită direcție de-a lungul timpului.

CP.39 Verifică venituri publice - inspectează resursele de care dispune o organizație guvernamentală națională sau locală, cum ar fi veniturile fiscale, pentru a se asigura ca veniturile respecta așteptările în materie de venituri, că nu se fac greșeli și că nu există activități suspecte în gestionarea finanțelor publice.

CP.40 Verifica cheltuieli publice - inspectează procedurile financiare ale unei organizații guvernamentale care se ocupă de alocarea bugetului și a resurselor și cheltuielilor pentru a se asigura că nu se comit greșeli, că nu se desfășoară nicio activitate suspectă în ceea ce privește gestionarea conturilor financiare și că toate cheltuielile sunt conforme cu nevoile și previziunile financiare.

CP.41 Oferă consultanță privind planificarea fiscală - oferă consultanță privind strategiile adecvate de includere a impozitelor în planul financiar general, pentru a reduce sarcina fiscală. Oferă consultanță privind chestiunile legate de legislația fiscală și oferă consultanță privind posibilele implicații pe care deciziile luate în chestiunile financiare le pot avea în cadrul unei declarații fiscale. Oferă consultanță privind chestiunile referitoare la înființarea unei societăți, la investiții, la recrutări sau la succesiuni de societăți.

CP.42 Prospectează și identifică noi clienți - inițiază activități în vederea atragerii de clienți noi în domeniul serviciilor financiare, bancare și de asigurări. Solicită recomandări și referințe, găsește locuri în care pot exista clienți potențiali.

CP.43 Ia decizii comerciale strategice - analizează informațiile comerciale și consultă directorii în vederea luării de decizii într-o gamă variată de aspecte care afectează perspectiva, productivitatea și funcționarea durabilă a unei societăți. Ia în considerare opțiunile și alternativele la o provocare și ia decizii judicioase, bazate pe analiză și pe experiență.

CP.44 Analizează factorii interni ai societăților - cercetează și înțelege diferiți factori interni care influențează funcționarea întreprinderilor, cum ar fi cultura, fundația strategică, produsele, prețurile și resursele sale disponibile.

CP.45 Analizează factorii externi ai societăților - efectuează activități de cercetare și analiză a factorului extern care ține de întreprinderi (cum ar fi consumatorii, poziția pe piață, concurenții și situația politică).

CP.46 Ține legătura cu managerii - asigură legătura cu personalul de conducere din alte departamente, garantând servicii și o comunicare eficientă, și anume vânzări, planificare, achiziționare, comercializare, distribuție și elemente tehnice, inclusiv specifice gestiunii financiare, contabilității, fiscalității, auditului financiar, auditului intern etc.

CP.47 Comunică cu acționarii - comunică și servește drept punct de comunicare cu acționarii pentru a oferi o imagine de ansamblu asupra investițiilor lor, a recuperării lor și a planurilor pe termen lung ale întreprinderii pentru creșterea rentabilității.

CP.48 Analizează tendințele economice - analizează evoluțiile comerțului național sau internațional, ale relațiilor de afaceri și ale sectorului bancar, precum și evoluțiile finanțelor publice și modul în care acești factori interacționează într-un context economic dat.

CP.49 Urmărește dezvoltarea societății - elaborează strategii și planuri care vizează obținerea unei dezvoltări durabile a întreprinderii, indiferent dacă întreprinderea îi aparține sau este deținută de altă persoană. Întreprinde acțiuni pentru majorarea veniturilor și fluxuri de numerar pozitive.

CP.50 Ia decizii comerciale strategice - Analizează informațiile comerciale și consultă directorii în vederea luării de decizii într-o gamă variată de aspecte care afectează perspectiva, productivitatea și funcționarea durabilă a unei societăți. Ia în considerare opțiunile și alternativele la o provocare și ia decizii judicioase, bazate pe analiză și pe experiență.

Competențele transversale pe care absolvenții le dobândesc în urma finalizării studiilor de licență la programul de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune sunt:

CT.1 Aplică principiile, normele și valorile eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;

CT.2 Identifică rolurilor și responsabilitățile într-o echipă plurispecializată și aplică de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;

CT.3 Identifică oportunitățile de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

CT.4 Își menține aptitudinile fizice - adoptă și aplică comportamente sănătoase preventive, inclusiv exerciții fizice regulate.

Durata studiilor la programele de studii universitare de licență este de **șase semestre**, a câte **14 săptămâni** fiecare de studii și **3 săptămâni** pentru sesiunile de examene.

Procesul educațional este asigurat de către corpul profesoral al Facultății de Afaceri Globale și Leadership și de cel al altor departamente colaboratoare, aflate în structura altor facultăți ale universității.

Posturile didactice sunt acoperite în totalitate cu cadre didactice având gradele didactice de profesor, conferențiar, lector cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat.

Planurile de învățământ respectă cerințele normative și asigură compatibilitatea cu cadrul național și european al calificărilor, având ca finalitate un set de competențe în domeniu care să permită absolventului integrarea optimă pe piața muncii.

Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, cu respectarea normelor în vigoare.

Disciplinele din planurile de învățământ se grupează după categoria formativă și după opționalitate. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică, având în vedere standardele ARACIS¹ și compatibilitatea cu planurile și programele similare din alte universități de prestigiu.

Adaptarea planurilor de învățământ la cerințele pieței muncii, modernizarea și corelarea fișelor de disciplină se urmăresc în mod periodic, ca urmare a analizelor și sintezelor privind obiectivele, competențele și structurarea disciplinelor pentru a asigura o succesiune logică.

Fiecare disciplină inclusă în planurile de învățământ este definită de fișa disciplinei, care cuprinde în mod explicit: categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specialitate etc.); regimul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă); numărul de ore pe semestru; numărul de credite; disciplinele anterioare condiționate sau recomandate; competențele specifice pe care le asigură disciplina; conținutul disciplinei; bibliografia, modul de evaluare a studentului, precum și precizări asupra activităților de predare (cursuri), a activităților de seminar și a celor practice, cu menționarea temelor și a numărului de ore afectate parcurgerii fiecărei teme.

Disciplinele din planurile de învățământ și conținutul acestora corespund domeniului de licență Contabilitate și programelor de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune, forma de învățământ cu

¹ ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

frecvență, respectiv forma de învățământ cu frecvență redusă și răspund misiunii asumate. Disciplinele din planurile de învățământ sunt acoperite de cursuri și cărți care includ tematica din fișa disciplinei.

Planurile de învățământ ale programelor de studii sunt făcute publice înainte de începerea anului universitar, prin afișarea acestora pe site-ul universității (www.univ-danubius.ro) și la avizierul facultății.

Planurile de învățământ sunt structurate pe șase semestre, a câte 14 săptămâni, iar fiecare săptămână are alocat un număr de minim 22 ore, dar nu mai mare de 24 ore.

Disciplinele din planurile de învățământ le sunt alocate **180 de credite**, câte 30 pentru fiecare semestru, indiferent de forma de învățământ, IF sau IFR. Pentru susținerea lucrării de licență sunt alocate **10 credite**, peste cele 180 de credite, aferente unui număr de 84 ore. Disciplinele facultative se încheie cu probă de verificare și au fost ponderate prin credite, peste numărul alocat disciplinelor obligatorii și opționale.

În planurile de învățământ au fost incluse stagii de practică de specialitate însumând 90 de ore. Stagiul de practică se desfășoară pe parcursul semestrului II al anului universitar/ o zi pe săptămână a 6-7 ore. Practica se realizează în bănci, societăți comerciale publice și private, instituții, etc. conform convențiilor încheiate între universitate și acestea. Evaluarea acestei activități se face prin colocviu, pe baza tematicii din fișa disciplinei.

Planurile de învățământ și fișele disciplinelor au fost aprobate de către Senatul universității și de către Consiliul Facultății, conform prevederilor legale și normelor proprii.

Orarul permite posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii. Studentul dispune, astfel, de timp necesar studiului individual și altor activități, la libera alegere.

Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară și despre modul de utilizare a taxelor prin Regulament de acordare a burselor, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, regulamente afișate pe site-ul universității.

Modul de evaluare respectă elementele generale și specifice fiecărei discipline. Elementele care stau la baza stabilirii notei finale sunt detaliate în conținutul fișei disciplinei și reflectă efortul studentului pe întreg parcursul perioadei de studiu. Nota minimă de promovare a examenului/colocviului este 5.

Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt evidențiate în cataloage și centralizatoare și sunt atestate la sfârșitul școlarizării în suplimentul la diplomă.

Universitatea Internațională Danubius are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate. În acest sens se aplică Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și Regulamentul privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (RG-08).

Transferul studenților între instituțiile de învățământ, facultate și programe de studiu este reglementat prin **Regulamentul privind activitatea profesională a studenților** și nu se efectuează pe parcursul anului de învățământ.

Studiile universitare de licență se încheie cu un examen de licență, desfășurat în baza unui Regulament aprobat de către Senatul Universității și în conformitate cu Ordinul Ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior. În planurile de învățământ, în anul III, semestrul VI este inclusă Metodologia elaborării lucrării de licență, însumând 84 de ore, având alocate un număr de 3 credite. Tematica examenului de licență și bibliografia se publică pe pagina web a universității, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului de licență. Examenul de licență se compune din două probe: proba I - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate; proba II - Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face pe baza metodologiei de admitere. Metodologia privind organizarea și desfășurare a concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master este actualizată anual și este aprobată de către Senatul Universității Internaționale Danubius.

Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat și a criteriilor stabilite de senatul universității în baza normelor proprii.

Înmatricularea în anul I se face în baza deciziei rectorului, la cererea studentului declarat admis la concursul de admitere, sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare. Înmatricularea se finalizează prin contractul de școlarizare. Începând cu anul II, se încheie contractul anual de studii.

Toți studenții au posibilitatea de a participa sistematic la activitatea de cercetare științifică, sesiunile științifice se desfășoară anual sau bianual iar rezultatele meritorii sunt premiate.

Facultatea și programele de studii dispun în totalitate de spații de învățământ proprii care răspund celor mai înalte exigențe și asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate, conform standardelor în vigoare în plan național și european.

Facultatea dispune de laboratoare de specialitate proprii (laboratoare de informatică), cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele care au prevăzute activități de acest gen, cu licență pentru toate soft-urile necesare și permit desfășurarea orelor aferente disciplinelor din planul de învățământ în condiții optime.



Biblioteca universității este dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ, pe cicluri de studii universitare, iar resursele necesare dezvoltării activității sunt prevăzute în bugetele de venituri și cheltuieli.

De asemenea, în cadrul bibliotecii studenții beneficiază de acces on-line, gratuit, la baze de date și reviste de specialitate din țară și străinătate.

Misiunea și obiectivele programului de licență **Contabilitate și Informatică de Gestiune, forma de învățământ la distanță (IFR)** se realizează și prin **Departamentul pentru învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DIDFR)**, înființat prin hotărâre a Senatului Universității „Danubius” din Galați în anul 2001. DIDFR funcționează în baza unui regulament propriu și colaborează cu Facultatea de Afaceri Globale și Leadership pentru desfășurarea programului de studii la forma de învățământ la distanță în ceea ce privește planurile de învățământ, programele analitice, cadrele didactice, baza materială ș.a.

Principalele responsabilități ale Departamentului pentru învățământ la Distanță și Frecvență Redusă al Universității sunt:

- propune angajarea de personal didactic și/sau nedidactic, în condițiile legii;
- în colaborare cu facultățile, întocmește statele de funcțiuni pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic adecvat programelor de studii ID/FR și implicit, normează și confirmă activitățile prestate în cadrul programelor ID/IFR. Statele de funcțiuni sunt aprobate anual de Senatul Universității;
- asigură accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studii ID/IFR la toate serviciile de suport ale DIDFR: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloacele de comunicație, suport tutorial adecvat, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute și consiliere profesională;
- asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la ID/FR;
- asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studii oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare;
- asigură infrastructura de comunicație între studenți, cadrele didactice și tutori prin diferite mijloace: poștă, telefon, fax, e-mail, internet, videoconferințe, discuții în grup etc.
- dezvoltă și promovează o politică clară privind: producerea de resurse de învățământ, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale proprii, în parteneriat sau închiriate, distribuirea materialelor didactice, producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia;
- asigură pregătirea permanentă în tehnologiile ID/FR a tuturor participanților din universitate;
- asigură ca bazele de date privind toate activitățile studenților sunt confidențiale, permanent actualizate, stocate în condiții de siguranță, garantate și protejate împotriva furtului sau modificărilor neautorizate;
- asigură derularea în condiții optime a contractelor de parteneriat privind: desfășurarea procesului educațional ID/FR, producerea de resurse de învățământ specific ID/FR, utilizarea resurselor de învățământ și tehnologii de comunicație etc.;

- asigură un program de management al calității pentru menținerea obiectivelor programului DIDFR la cerințele criteriilor de acreditare elaborate de ARACIS;

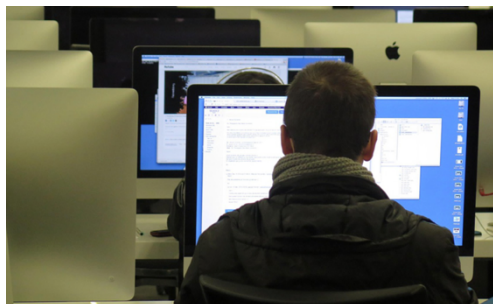
- elaborează anual Raportul privind starea ID/FR și-l supune spre dezbateră Senatului universității;
- coordonează elaborarea de cursuri în tehnologie ID/FR;
- administrează mijloacele fixe și obiectele de inventar, indiferent de forma de dobândire;
- propune Senatului Universității Internaționale Danubius cuantumul taxelor de școlarizare pe domenii/specializări;

- DIDFR este condus de un director cu responsabilități manageriale, ajutat de o echipă cu atribuții pentru realizarea activităților specifice departamentului.

Programul de studii **Contabilitate și Informatică de Gestiune, forma de învățământ cu frecvență redusă**, din cadrul Universității Internaționale Danubius își propune să valorifice experiența învățământului universitar, dar și acumulările actuale de la alte universități din țară și din străinătate, să realizeze o îmbinare a planului instructiv cu cel educativ pentru ca viitorii absolvenți să îmbine competența în specialitate cu un nivel de cultură după modelul european, ancorat, totodată, în realitatea românească.

Pentru realizarea programelor de studii cu forma de învățământ ID/FR Universitatea are încheiate convenții de colaborare cu alte universități prin care se are în vedere: promovarea unor programe comune de cercetare și crearea condițiilor de valorificare a cercetării; organizarea în comun a unor manifestări științifice; realizarea unei curricule universitare flexibile și adaptarea nevoilor comunității pentru forma de învățământ la distanță.

DIDFR al Universității Internaționale Danubius colaborează cu Facultatea de Afaceri Globale și Leadership pentru desfășurarea programelor ID/FR privind: planurile de învățământ, fișele de disciplină, statele de funcții, baza materială etc., în baza unui contract de colaborare, conform prevederilor HG. 1011 /2001.



În activitatea de învățământ la distanță, facultatea asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului acestei activități, prin platforma de e- learning, săli de laborator, bibliotecă, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Facultatea dispune de laboratoare de specialitate, dotate cu materiale corespunzătoare, iar laboratoarele de informatică și multimedia susțin activitatea didactică și de cercetare la toate facultățile din cadrul universității. Pentru a răspunde cerințelor de desfășurare a proceselor instructiv-educativ și de cercetare performante, facultatea dispune pentru programul de studii ID, de condițiile tehnice de învățare și comunicare care facilitează activitatea tutorilor și receptivitatea fiecărui cursant. Sălile de seminarizare sunt dotate la un standard înalt:

table de conferință, aer condiționat, senzori de fum, mobilier modern și de calitate, videoproiector, acces Internet etc. Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din alte universități dezvoltate și cu bunele practici internaționale.

Facultatea organizează programul de studii IFR elaborând planurile de învățământ în concordanță cu misiunea și obiectivele specializării, astfel încât să asigure o pregătire echivalentă celei de la forma de învățământ cu frecvență. Programul de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune, forma de învățământ la cu frecvență redusă este unitar ca structură și se raportează la planul de învățământ aprobat pentru aceeași specializare în învățământul cu frecvență, dar se diferențiază în realizare prin mijloacele utilizate în forma de învățământ. În acest context, personalul didactic este preocupat de însușirea și aplicarea unor metode pedagogice novatoare și eficiente, legătura directă cadru didactic - student fiind mai accentuată.

Organizarea procesului de instruire în sistemul IFR se bazează pe existența unor materiale didactice corespunzător concepute și realizate pentru asigurarea unei pregătiri eficiente. Conducerea facultății se preocupă ca la începutul fiecărui an universitar toate disciplinele din planul de învățământ să aibă acoperire cu materiale specifice. Distribuirea resurselor de învățare este asigurată de către Facultate, prin DIDFR, pentru fiecare student, conform contractului încheiat la începutul fiecărui an de studiu.

Realizarea activităților de pregătire în cadrul programului de studii ID este monitorizată în permanență de conducerea Departamentului, conducerea facultății și de către responsabilul din cadrul facultății privind DIDFR, potrivit Regulamentului pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

Personalul didactic implicat în activitățile desfășurate în cadrul DIDFR din Universitatea Internațională Danubius este format din coordonatori de disciplină și de seminar, precum și din tutori care corespund criteriilor impuse prin Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, care sunt instruiți în tehnologiile specifice ID/IFR. Coordonatorul de disciplină elaborează fișa disciplinei și coordonează activitatea întregii echipe implicate în derularea instruirii la disciplina respectivă. DIDFR a elaborat ghiduri de prezentare a domeniilor și specializărilor pentru care se oferă programe de studii prin ID și de consiliere a studenților în tehnologiile specifice ID.

Organizarea procesului de învățământ IFR

La nivelul facultății, pentru fiecare specializare sunt bine definite activitățile tutoriale și cele aplicative, îndrumate de coordonatorul de program de studii și coordonată de directorul DIDFR.

Echipa responsabilă pentru realizarea activităților tutoriale și aplicative se compune minimal din:

- coordonatorul de disciplină;
- seminariști.

Coordonatorul de disciplină este un cadru didactic titular, având funcția didactică minim de lector sau echivalentă, și are aceleași competențe și obligații ca în cazul învățământului cu frecvență la care se mai adaugă obligativitatea asigurării suportului de curs. Coordonatorii de disciplină sunt disponibili studenților, timp de minim 2 ore pe săptămână, conform programului stabilit de comun acord cu aceștia.

Seminaristul este un cadru didactic titular sau asociat cu competențe în disciplina repartizată și are ca principală atribuție urmărirea pregătirii continue a studentului prin sistemul temelor de verificare, prin activități asistate sau prin alte modalități. Seminaristul lucrează sub îndrumarea coordonatorului de disciplină și sub supravegherea directorului departamentului IDFR. Tutorii vor urmări modul de distribuire a materialelor didactice de către secretariatul DIDFR către studenți. Aceste materiale se distribuie în mod gratuit, contravaloarea lor fiind inclusă în taxa de școlarizare. Toate sesizările vor fi soluționate în mod operativ și se va informa conducerea DIDFR.

Coordonatorul de disciplină, împreună cu seminariștii, vor informa studenții la prima întâlnire asupra modului de verificare pe parcurs și a evaluării finale. Aceste informații sunt în strictă concordanță cu fișa disciplinei și calendarul disciplinei.

9. Prezentarea programului de studii de masterat în domeniul Contabilitate

În vederea asigurării unei bune continuități a specializării promovate în cadrul Facultății de Afaceri Globale și Leadership prin intermediul programelor de studii de licență, a fost necesară organizarea de programe de studii de masterat, cu scopul de a califica absolvenții programelor de licență în abordarea marilor provocări ale economiei contemporane.

În acest sens, în cadrul domeniului de studii de masterat **Contabilitate** funcționează un program de

studii: ***Audit și control public și privat (ACPP)***, cu predare în limba română.

Programul *Audit și Control Public și Privat* funcționează cu forma de învățământ *cu frecvență*, fiind **acreditat** din anul **2011** și a fost evaluat periodic (reevaluat) în anii **2019** și **2024** (https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2024/08/EM2609_C7_04.07.2024.pdf).

Înființarea programului de master profesional *Audit și Control Public și Privat* răspunde uneia dintre cele mai stringente nevoi ale pieței muncii în contextul globalizării: specialiști în domeniul auditului și controlului în domeniul public și privat.

Misiunea și obiectivele programului de studii universitare de master *Audit și Control Public și Privat* reflectă cerințele mediului socio-economic și cultural ale angajatorilor și ale altor actori de pe piața muncii, Facultatea organizând consultări publice în vederea adaptării programului de studii la cerințele pieței muncii.

Misiunea didactică este orientată spre student și pornește de la nevoile de învățare ale tinerilor, aplicându-se în același timp cele mai noi contribuții științifice în domeniile abordate și constă în formarea de specialiști, cercetători și lideri în domeniul auditului și controlului financiar capabili să identifice potențialul de dezvoltare regional și să participe la procesul decizional din perspectivă financiară la nivel public și privat.

Misiunea de cercetare științifică a programului de studii de master *Audit și control public și privat* este aceea de a contribui, susține, dezvolta și promova: inovarea în domeniul cercetării, transferului de cunoștințe, pentru crearea în societate a unei importante culturi europene; dezvoltarea resurselor umane implicate în cercetare și valorizarea profesiei de cercetător în domeniu. De asemenea, se dorește realizarea unei mai bune îmbinări a cercetării științifice cu activitatea didactică în scopul educării absolvenților de studii de master, nu doar ca specialiști în domeniul propus, ci și ca potențiali cercetători cu aptitudini reale pentru integrarea în comunitatea științifică națională și europeană. Implicarea directă a cadrelor didactice proprii și studenților masteranzi în activitatea de cercetare conduce implicit la modernizarea și diversificarea cursurilor predate și a programelor din oferta educațională.



Audit și control public și privat

Domeniu de studiu:
Contabilitate

Forma de învățământ:
IF

Durata studiilor:
4 semestre (2 ani)

Numărul total de credite: **120**

În realizarea misiunii sale, programul de master *Audit și control public și privat* și-a fixat un set de obiective didactice și de cercetare științifică.

Obiective generale:

- ✓ formarea de specialiști în domeniul auditului și controlului public și privat cu o solidă pregătire profesională, bazată pe însușirea temeinică a științelor economice și a științelor conexe, pe înțelegerea spiritului ce articulează într-un tot unitar științele ce asigură pregătirea de specialitate în acest domeniu;
- ✓ însușirea și aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;
- ✓ acoperirea unui segment important de relații economico-financiare pe baza unui proces educațional performant, bazat pe noile tehnologii ale informației și comunicării;
- ✓ asigurarea unui corp de specialiști în domeniul auditului și controlului financiar, în conformitate cu standardele naționale și internaționale;
- ✓ stimularea cercetării interdisciplinare, în concordanță cu prioritățile de cercetare la nivel național;
- ✓ atragerea studenților în activitățile de cercetare științifică prin implicarea în proiecte științifice naționale și internaționale pentru dobândirea unor abilități superioare de cercetare independentă și a capacității de a aplica rezultatele cercetării în situații specifice ale mediului instituțional;
- ✓ inițierea și susținerea unor programe performante de cercetare științifică, prin colaborarea cu parteneri competitivi, precum și participarea la competiții naționale și internaționale pentru adjudecarea unor proiecte de cercetare științifică;
- ✓ crearea posibilității continuării specializării prin forme de pregătire doctorală;
- ✓ încurajarea diversității și accesului la multiple oportunități pe piața muncii a absolvenților, prin asigurarea unei pregătiri adecvate;
- ✓ continuarea și dezvoltarea parteneriatelor cu mediul de afaceri, cu organizații profesionale și instituții publice, în scopul adaptării permanente a ofertei educaționale la exigențele pieței muncii și îmbunătățirii formării profesionale a studenților.

Obiectivele specifice ale acestui program sunt:

- ✓ cunoașterea aprofundată a mecanismelor, modelelor și teoriilor legate de domeniul contabilității, auditului și controlului;
- ✓ dezvoltarea la un nivel operațional a unei viziuni aprofundate asupra auditului în contextul aplicării directivelor europene și standardelor internaționale de audit;
- ✓ dezvoltarea unui nivel superior de înțelegere a semanticii domeniului auditului și controlului;
- ✓ dezvoltarea unor aptitudini în domeniul consultanței pentru activități de audit public și privat;
- ✓ formarea cunoștințelor avansate în domeniul auditului și controlului financiar;

- ✓ consolidarea capacității de a emite judecăți de valoare privind analiza și diagnosticul economico-financiar al entităților private și publice și auditul financiar al conturilor anuale;
- ✓ crearea unor abilități de utilizare inteligentă a tehnicilor și metodelor avansate din domeniul contabilității, auditului și controlului;
- ✓ capacitatea de analiza și interpretare a unor probleme specifice auditului și controlului și fundamentare a deciziilor pe baza informațiilor contabile;
- ✓ capacitatea de aplicare cognitivă și profesională a conceptelor, teoriilor și metodelor de investigare din domeniul contabilității, auditului și controlului intern;
- ✓ cunoașterea elementelor privind doctrina profesiei de auditor, a celor privind deontologia în profesie, precum și modul în care este organizată și exercitată profesia de auditor.

Programul de studii universitare de master *Audit și Control Public și Privat* contribuie la definirea profilului absolvenților și vizează dobândirea unui set de cunoștințe, competențe și abilități, de natură să le asigure multiple oportunități de a se încadra pe piața muncii sau de a-și continua studiile universitare în ciclul următor și, în general, de a se deprinde cu disponibilitatea pentru a învăța permanent.

Planul de învățământ pentru studiile universitare de master *Audit și control public și privat* permit absolvenților noștri să se încadreze în următoarele traiectorii de carieră: auditor financiar, controlor de gestiune, auditor intern, cercetător în gestiune, contabilitate, control financiar, analist financiar, auditor intern în sectorul public

Admiterea la programul de studii de master se face pe bază de concurs de dosare, selecția candidaților realizându-se pe baza mediei examenului de licență. Repartizarea candidaților pe locurile disponibile este efectuată în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere. Criteriul pentru departajarea candidaților cu aceeași medie este media generală a anilor de studii de licență.

Posibile traiectorii în carieră. Relevanța cognitivă și profesională a programului de studii universitare de master *Audit și control public și privat* este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii în domeniu, de piața muncii și adecvarea la calificările universitare vizate, prevăzute în *Cadrul National al Calificărilor*, în corelare cu Cadrul Calificărilor în Spațiul European al Învățământului Superior.

Decan,

Lect.univ.dr. Ciprian MANEA